

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE & EXTERNE

N° FH/BKV/EMP/08/2019

Poste : MANAGER SANTE&NUTRITION

Nombre : 01

Durée du contrat : Douze Mois(Avec possibilité de renouvellement en fonction de la disponibilité des fonds et de la Performance)

Localisation : BUKAVU

Rapporte au : Chef de Mission Adjoint

Food for the Hungry en République Démocratique du Congo (FH-RDC) cherche à recruter un personnel national pour le poste **de Manager Santé & Nutrition**

DÉCLARATION DE MISSION

Motivé par l'amour du Christ, cette fonction joue un rôle très important dans la promotion du ministère holistique de FH dans le cadre de la Vision, Mission et Valeurs de l'Organisation prônées par FH, stipulant: Dieu nous a appelés et nous avons répondu, oui jusqu'à ce que la faim physique et spirituelle prenne fin à travers le monde.

Dans le but d'accomplir cette vision, la Mission de FH est de travailler étroitement avec les Eglises, les Leaders et les Familles pour surmonter toute forme de pauvreté en vivant des relations saines avec Dieu et sa création.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Ce poste relève directement et fonctionnellement du chef de projet adjoint.

Ce poste gère directement et indirectement le personnel.

BUT DU POSTE

Le responsable Santé et Nutrition est responsable de la supervision de la mise en œuvre des activités, du renforcement de capacité et de l'assurance de la qualité de toutes les composantes santé et nutrition des programmes FH-RDC. Le responsable du programme Santé et Nutrition communiquera avec le ministère de la Santé, le système des Nations Unies, les ONG et les autres parties prenantes pour assurer une

bonne coordination et une mise en œuvre rapide et de qualité des programmes de nutrition et de santé et de leurs buts et objectifs spécifiés en RD Congo.

LES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES comprennent ce qui suit, mais d'autres tâches peuvent être attribuées.

Résultat clé #1 - Gestion du programme - Veiller à ce que les programmes de santé et de nutrition soit mis en œuvre conformément aux plans du projet et aux objectifs et indicateurs énoncés (50%).

- S'assurer que les programmes de santé et de nutrition sont bien intégrés aux autres composantes du programme FH-RDC;
- Développer des protocoles techniques pour chaque activité de santé et de nutrition, ainsi que pour d'autres activités de développement communautaire;
- Développer des outils d'amélioration de la qualité pour le personnel de santé;
- Veiller à ce que tous les rapports sur les programmes soient produits à temps opportun et de manière conforme aux accords en vigueur.
- Surveiller attentivement le budget alloué aux objectifs et activités énoncés dans le domaine de la santé, conformément aux descriptifs de projet, IPTT, PREP et DIP, sous la direction du directeur du programme et conformément aux politiques financières internationales et locales de FH;
- Travailler avec le département de la santé du GSC pour une assistance technique ou des problèmes importants liés à la composante santé;
- Obtenir l'approbation du directeur de programme lorsque des modifications de programme affectent d'autres interventions du programme.

Résultat clé # 2 - Suivi et évaluation (15%)

- Avec le soutien du responsable du suivi et de l'évaluation, élaborer et mettre au point des outils de suivi et d'évaluation appropriés pour le programme de santé;
- Veiller à ce que les rapports soient rédigés et soumis à temps, en respectant les exigences internationales et celles des donateurs.
- S'assurer que les évaluations sont effectuées et que les actions préventives correctives appropriées sont mises en œuvre;

- Sollicitez l'assistance technique appropriée auprès du bureau FHUS-GSC.

Résultat clé #3 - Développement du programme et stratégie (10%)

- Initier et coordonner le développement de nouveaux programmes de santé conformément aux priorités de FH / RDC;
- Veiller à ce que toutes les parties concernées contribuent au processus et à ce que les approbations nécessaires soient obtenues.
- Contribuer aux problèmes généraux de coordination de FH / RDC et coordonner les programmes de santé et de nutrition conformément à la valeur et à la vision de FH.
- Contribuer à la stratégie nationale et provinciale de la Fédération de Bosnie-Herzégovine, notamment en surveillant les besoins et le potentiel du pays, et mettre au point un programme adéquat qui réponde à la fois;
- Contribuer à l'élaboration de nouvelles propositions de programmes.

Résultat clé #4 - Développement, formation et gestion du personnel (15%)

- S'assurer que le personnel comprend bien les valeurs, le but, la vision et la mission de FH et les met en œuvre;
- Superviser et équiper le personnel pour qu'il puisse s'acquitter de ses tâches. Cela comprend des examens des performances techniques avec les sites et l'identification des besoins en formation et en renforcement des capacités;
- Assurer le bien-être et le développement du personnel;
- Former le personnel aux matériels de programme pertinents;
- S'assurer que le personnel est suffisamment formé pour effectuer son travail;
- S'assurer que tout le personnel de FH est correctement formé;
- Participer au processus de recrutement du personnel.

Résultat clé #5 - Coordination et représentation (10%)

- Représenter les programmes de santé et de nutrition de FH-RDC auprès du gouvernement, des Nations Unies, des ONG et d'autres parties;
- S'assurer que les activités de FH sont enregistrées auprès des agences gouvernementales respectives;

- Veiller à ce que les activités de FH soient bien coordonnées avec les acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux concernés;
- Surveiller les conditions sociales, économiques, politiques, religieuses et environnementales, signaler et recommander des mesures pour remédier à ces situations.

QUALIFICATIONS:

Pour exécuter ce travail avec succès, la personne doit être en mesure d'accomplir chaque tâche / fonction essentielle de manière satisfaisante. Les exigences énumérées ci-dessous sont représentatives des connaissances, des compétences et / ou des capacités requises. Des aménagements raisonnables peuvent être faits pour permettre aux personnes handicapées d'assumer les fonctions essentielles.

- Entretient une relation personnelle dynamique avec Jésus-Christ;
- Est un témoin de Jésus-Christ, conserve une attitude courtoise, semblable à celle du Christ dans ses relations avec les autres à l'intérieur et à l'extérieur de Food for the Hungry;
- Connaissance et expérience de travail avec d'autres cultures;
- Maîtrise de Word, Excel et PowerPoint;
- Bonnes compétences d'organisation et de gestion d'équipe
- Bonne connaissance pratique des systèmes de S & E;
- Bonne connaissance pratique de l'approche des groupes de soins;
- Connaissance technique de la nutrition, de la diarrhée et de la PCIME, connaissance des méthodologies d'enquêtes;
- Expérience dans la réalisation d'enquêtes KPC et / ou anthropométriques;
- Connaissances et compétences en communication pour le changement de comportement;
- Audacieux et prend des décisions;
- Autonome, innovateur, capable de travailler de manière autonome avec créativité.
- Bonne santé capable de voyager dans les districts ou les routes cahoteuses jusqu'à 30% de son temps par an;

- Avoir une bonne santé physique et mentale pour vivre et à voyager dans des zones rurales et urbaines soumises à des conditions extrêmes et où l'accès aux soins de santé ne sont pas facile.

EDUCATION ET OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

Master ou équivalent en santé publique, nutrition, sciences sociales ou dans un domaine connexe; expérience de la gestion de programmes d'éducation permanente en santé communautaire; 5 ans d'expérience à des postes de direction sur un programme de l'USAID ou d'autres programmes financés par des fonds internationaux; connaissance pratique des procédures et processus de suivi et d'évaluation. Expérience avérée dans la préparation de propositions de subvention, la rédaction et la collecte de fonds, et connaissance de l'USAID et d'autres donateurs gouvernementaux; ou combinaison équivalente d'études et d'expérience.

RESPONSABILITES DE SUPERVISION

Supervise directement et indirectement le personnel. Assume des responsabilités de supervision conformément aux politiques de l'organisation et aux lois applicables. Les responsabilités comprennent les entretiens, l'embauche et la formation des employés; planifier, assigner et diriger le travail; évaluation de la performance; récompenser et discipliner les employés; traiter les plaintes, résoudre les problèmes, etc.

APTITUDES LINGUISTIQUES

La maîtrise de l'Anglais et du Français parlés et écrits est essentielle. La connaissance de la langue locale est un avantage, spécialement le Swahili. Capacité à lire, analyser et interpréter des rapports de conflits et d'incidents, des recherches, des revues professionnelles, des procédures techniques ou des réglementations gouvernementales. Capacité à rédiger des rapports, de la correspondance commerciale et des plans de sécurité. Capacité à présenter efficacement des informations et à répondre aux questions de divers groupes.

AUTRES COMPETENCES REQUISES

- Etudier, comprendre et appliquer les principes fondamentaux, la vision et la mission de FH
- Etablir et entretenir des bonnes relations de travail aux niveaux des sites, avec les organisations nationales et les services habilités

- Gérer d'une manière efficace et avec efficacité toutes les ressources qui lui sont confiées pour le travail
- Maintenir une attitude et un comportement conformes aux valeurs et aux principes de FH
- Respect de toutes les politiques de FH ;

CONDITIONS DE SELECTION.

DÉPÔT DE CANDIDATURE:

Les candidats qualifiés au poste sont invités à soumettre leurs demandes d'emploi au plus tard le **27 juin 2019 à 17 heures 00 de l'Est de la RDC** aux Bureaux de FH à Bukavu, Kalemie, Moba & Mubumbano ou par courriel à l'adresse ci-après : **recruitment_fhdrc@fh.org** en indiquant **obligatoirement** le Titre de Poste : **MANAGER SANTE & NUTRITION** en objet de votre courriel ou sur l'enveloppe de soumission de votre candidature.

Composition du dossier :

1. Lettre de motivation adressée au **Responsable des Ressources Humaines** de FH-RDC,
2. CV à jour maximum 5 pages, avec les noms de trois références professionnelles (fonction, adresse e-mail et n° de téléphone),
3. Copie des diplômes, attestations de services rendus (liées au poste uniquement) et recommandations,
4. Copie d'une pièce d'identité en cours de validité,
5. Copie de la carte des chômeurs pour les candidats sans emploi.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

NB : LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES.

* Lors du dépôt de votre candidature aux bureaux de FH/RDC, rassurez-vous qu'elle a été enregistrée dans le registre prévu pour cette fin. Confirmez-le en apposant votre signature et en inscrivant votre nom, la date et l'heure du dépôt du dossier aux places réservées,

* La présélection sera faite en fonction du profil ci-dessus. Nous envisageons une possibilité de vous appeler au téléphone ou vous écrire à votre adresse électronique. Une fois le dossier déposé, il devient une propriété de FH/ RDC.



* Les Originaux des pièces ne seront donc pas acceptés.

Avertissement: FH ne charge aucun frais, ni exige des dépôts d'argent aux demandeurs d'emploi à tout stade de recrutement. Toute personne qui demande, ou dépose des pots de vins pour être recrutée, le fait à ses propres risques et périls et est passible des poursuites judiciaires. FH ne passe par aucun intermédiaire que ça soit un personnel ou toute autre personne externe

Fait à Bukavu, le 11 juin 2019.

Les Ressources Humaines