


**OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° : 052/OE/MC-DRC/2019**

Titre du poste	OFFICIER SENIOR ENTREPRENEURIAT ET FORMATION PROFESSIONNELLE DES JEUNES –FARM
Besoin	01 POSTE
Lieu de Prestation	GOMA/Terrain
Superviseur direct	GESTIONNAIRE DES MARCHES ET CHAINES DE VALEUR
Type de contrat	CONTRAT A DUREE DETERMINEE
Durée	6 MOIS
Date de l'offre	11 MARS 2019
Date de clôture	24 MARS 2019 à 17H00
Statut du poste	NON ELIGIBLE A LA DELOCALISATION

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES**

**DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :**

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement, opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007, actuellement avec un effectif de plus de 350 personnes. Le Bureau National de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-délégations à Masisi, Kitchanga, Béni, Kiwanja (Nord-Kivu), Bunia et Bukavu, Kavumu (Sud-Kivu).

Les activités de Mercy Corps en RDC se concentrent sur l'approvisionnement en Eau, assainissement et les services d'hygiène (WASH) dans les camps de personnes déplacées internes, mais également sur des infrastructures WASH à grande échelle et le développement de l'offre de services dans les centres urbains. Mercy Corps met également en place des programmes de sécurité alimentaire, d'appui à la bonne gouvernance, et de relance économique avec une tendance croissante vers des programmes de transition et de développement intégré.

**DESCRIPTION DU PROGRAMME:**

Financé par l'Ambassade de Pays Bas (EKN), Mercy Corps vient de démarrer le programme FARM, un programme de sécurité alimentaire, accès aux ressources et développement des chaînes de valeurs, visant à bâtir le cadre d'une économie de marché plus efficace, inclusive et résiliente en vue de contribuer à une meilleure sécurité et stabilité alimentaire. D'une durée de quatre ans (Mai 2017 à Mai 2020), FARM vise à atteindre 26.800 ménages vulnérables dans les Chefferies de Bashali et Bwito, en territoire de Masisi et Bwisha, en territoire de Rutshuru.

Le programme FARM a deux phases : La première phase, (May 2017 – Avril 2018) correspond à la phase de démarrage qui inclue le recrutement des staffs, l'engagement des parties prenantes, l'ouverture de base opérationnelle sur terrain, dialogue avec les communautés locales, l'évaluation inclusive des capacités de structures locales d'acteurs de la gouvernance et l'analyse des acteurs impliqués dans le système de marché, développement des protocoles d'accord avec les communautés d'intervention, et l'identifier les partenaires



locaux pour l'implémentation du programme. La deuxième phase est l'implémentation des activités de réponses selon les éléments définies dans la première phase du programme.

#### **RESUME DU POSTE :**

En liaison avec la vision, la mission et les valeurs fondamentales de Mercy Corps et placé(e) sous la supervision du gestionnaire Marchés et Chaînes de Valeur, le Senior Officier entrepreneuriat et formation professionnelle des jeunes du projet FARM, veillera à ce que les tâches du programme dans le cadre des activités liées à l'entrepreneuriat et la formation professionnelle des jeunes soient mises en œuvre avec les partenaires locaux (soit associations et centre de formation professionnelle) conformément à la stratégie et aux plans de travail. Il / elle représentera le programme auprès des autorités locales et aura une formation en renforcement des capacités des jeunes.

#### **FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :**

- Assurer que chaque partie prenante liée à ses activités comprend et adhère aux politiques, aux principes et aux valeurs de Mercy Corps.
- Assurer la planification et le suivi des activités terrain avec les partenaires locaux, le planning de mouvement de façon hebdomadaire et effectuer des évaluations de performance des équipes sous sa supervision.
- Assurer le suivi qualité des activités terrain avec les partenaires locaux et liées à l'entrepreneuriat et la formation professionnelle des jeunes, veiller sur l'intégration inclusive et l'application du « ne pas nuire ».
- Assurer l'étroite collaboration avec les partenaires locaux de mise en œuvre, notamment les associations et les centres de formations professionnelle, pour les activités sur terrain.
- Faciliter la liaison et la coordination avec d'autres ONG, Agences des Nations Unies et les parties prenantes dans le secteur de sécurité alimentaire, et le développement des chaînes de valeur sur le terrain et à la demande du superviseur.
- A tout moment, devra travailler d'une manière professionnelle et présentera une image positive de Mercy Corps et de son travail tout en se conformera au règlement d'ordre intérieur de Mercy Corps.

#### **1. Responsabilités de Gestion et Implémentation**

- Contribuer aux respects des normes minimales requises par l'Initiative de gestion de programme de Mercy Corps.
- Produire des rapports détaillés et rapport d'avancement des interventions liées aux activités sous sa responsabilité avec les associations et centres de formation professionnelle.
- Garantir la mise en œuvre des activités sur terrain avec les partenaires locaux (planifiées et approuvées d'avance de la part de son superviseur) et faciliter l'appropriation par les bénéficiaires.
- Garantir l'effectivité du planning de réalisation et de suivi des activités sur le terrain avec les partenaires.
- Appuyer le gestionnaire dans le maintien des bonnes relations et partenariats avec toutes les parties prenantes de l'état, de la société civile et du secteur privé impliqué dans les activités du programme surtout sur les parties prenantes présentes sur terrain.
- Superviser et évaluer les performances des partenaires locaux.



## 2. Responsabilités Techniques :

- Relayer les leçons apprises et les meilleures pratiques et faciliter la mise en œuvre dans les activités du programme FARM.
- S'assurer du respect des protocoles d'accord avec les communautés et les parties prenantes et le réadapter suivant le contexte terrain après approbation du superviseur.
- Proposer et développer avec son superviseur et les partenaires locaux une planification mensuelle des activités sur terrain (programmation et opérationnelle) et contribuer au renforcement de capacité de partenaires locaux et veiller sur leur exécution.

## 3. Responsabilités Opérationnelles :

- Soutenir les équipes Administration et Finances pour garantir un bon archivage/documentation au niveau du serveur principal
- Faciliter la coordination et la collaboration avec les autres départements dans le cadre du suivi des commandes, des paiements et de signatures des documents nécessaires au programme FARM.
- Veillez au respect des procédures sécuritaires et le faire respecter aux membres des équipes.
- Relayer les situations sécuritaires et conflictuelles à son superviseur.

## CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Avoir au Minimum un diplôme de niveau universitaire, avoir 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre de programme de développement des chaînes de valeur en secteur agricole et/ou résilience communautaire.
- Au moins 3 ans d'expérience de travail avec les organisations non gouvernementales, locales, internationales ou dans une entreprise dans le secteur privé ; et spécialement dans le volet renforcement de capacité des jeunes.
- Une bonne connaissance de l'administration et des dynamiques sociales, politiques, économiques dans le territoire de Masisi et de Rutshuru.
- Capacité de travailler au sein d'une équipe multiculturelle.
- Capacité de mobilisation sociale.
- Connaissance éprouvée des thématiques d'intégration genre, ne pas nuire.
- Très bonne connaissance de la langue française (écrite et orale), et des langues locales, l'anglais serait un avantage.
- Connaissance de Microsoft office.
- Disponibilité à être basé à Masisi et ou Rutshuru et dans d'autres lieux du projet FARM

### 1. Aptitudes Requises

- Excellentes capacités d'organisation
- Leadership et capacités de management
- Excellentes capacités de communication interne/externe (équipe, superviseurs et parties prenantes au programme)
- Pensée positive et capacité à innover ; prouvé intérêt pour les thématiques de développement des chaînes de valeurs et les systèmes de marché.
- Respect des délais et dates limites dans la réalisation des tâches présentation des rapports.



## FACTEURS DE SUCCÈS :

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international est demandée. Une habilité démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités des différents programmes est nécessaire. La confidentialité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

## APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Tenant compte de l'engagement de Mercy Corps en faveur de l'apprentissage organisationnel, pour des interventions plus efficaces, efficaces et pertinentes au bénéfice des communautés cibles, chaque membre de l'équipe de Mercy Corps est également tenu de consacrer 5% de son temps au renforcement de ses propres capacités, aussi bien pour son propre développement qu'au bénéfice des activités de l'organisation.

## COMMENT POSTULER ?

Afin de poser votre candidature à ce poste, veuillez consulter ce lien <https://talez.com/careers/mercy-corps-DRC/> où vous aurez les instructions nécessaires à suivre pour postuler.

## NB :

- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA SUR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE.
- ✓ EN PLUS LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 11 Mars 2019  
Ressources Humaines  
Mercy Corps DRC

